

INFONOTA

Aan:diensten ondersteuningsplan (DOP), multidisciplinaire
teams (MDT)

24 juli 2020

INF/20/151

Contactpersoon Zie onderaan

Update maatregelen voor MDT's en DOP's naar aanleiding van het coronavirus

U vindt alle belangrijke informatie en updates over corona ook via:

- [de website van Agentschap Zorg & Gezondheid](#)
- [de website www.info-coronavirus.be](http://www.info-coronavirus.be)
- [de VAPH-webpagina's over het coronavirus](#)

Crisisperiode niet verlengd na 17 juli 2020

Naar aanleiding van de verscherpte richtlijnen van de overheid nam ook het VAPH bijkomende maatregelen tegen de verspreiding van het coronavirus. Door de inspanningen van iedereen konden die maatregelen intussen geleidelijk aan weer versoepeld worden. Een verlenging van de crisisperiode na 17 juli is voorlopig niet noodzakelijk. Dat betekent dat vanaf 18 juli 2020 een aantal uitzonderlijke maatregelen aangepast worden. Deze infonota vervangt INF/20/22, INF/20/25, INF/20/85 en INF/20/119 en bevat de richtlijnen die na de crisisperiode van kracht zijn. Mocht er afhankelijk van het verdere verloop van de corona-crisis toch nog een herevaluatie en bijsturing gebeuren zullen wij u daar onmiddellijk van op de hoogte brengen.

Elektronisch bezorgen van documenten en handtekeningen

Documenten mogen van 18 juli 2020 nog steeds zowel elektronisch als via de post ingediend worden bij het VAPH. De documenten die via het e-loket Mijn VAPH ingediend worden, moeten geen handtekening bevatten van de cliënt en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger. Dat geldt zowel voor algemene documenten (bv. verzoek tot heroverweging...) als aanvraagdocumenten (bv. aanvraag hulpmiddelen en aanpassingen, gemotiveerde aanvraag, aanvraagprocedure NAH...). Voor documenten die via het e-loket Mijn VAPH worden ingediend, moet er geen ondertekend exemplaar met de post worden verstuurd.

Opgelet: Deze regeling is niet van toepassing voor documenten waar er nog andere actoren het document moeten ondertekenen zoals bv. de aanvraag directe financiering geïnterneerden, het medisch attest voor de aanvraag van een persoonsvolgend budget via de spoedprocedure, de aanvraag van een tegemoetkoming in de kosten van incontinentiemateriaal, Deze documenten moeten gehandtekend en via de post worden bezorgd.

Het document op [deze pagina](#) biedt een overzicht van welke documenten op welke manier bezorgd kunnen worden aan het VAPH na de coronacrisis.

Begeleiding in kader van vraagverheldering en opmaak OP PVB

Sinds 18 mei 2020 is een gedeeltelijke en voorwaardelijke doorstart van de ambulante en mobiele ondersteuning mogelijk. Dat betekent dat Diensten Ondersteuningsplan (DOP) en Diensten Maatschappelijk werk (DMW) van een ziekenfonds sindsdien terug begeleidingen en fysieke klantcontacten kunnen organiseren in het kader van het proces van vraagverheldering en opmaak en indienen van het OP PVB. Het is daarbij belangrijk dat de voorwaarden worden nageleefd omtrent de principes van social distancing en hygiëne. Die voorwaarden kan je terugvinden in de bijlage van de infonota [INF/20/149](#) 'Opflakking COVID-epidemie: lokale aansturing en mogelijke maatregelen'. **Hoewel de maatregelen voor het aangaan van fysieke klantcontacten dus systematisch versoepeld werden en worden, zal het VAPH nog steeds telefonische klantcontacten of contacten via video-overleg e.d. aanvaarden** als mogelijk alternatief van een fysieke begeleiding voor de diensten die personen met een (vermoeden van) handicap begeleiden in het doorlopen van hun proces van vraagverheldering en bij het opstellen en indienen van een OP PVB, zoals de Diensten Ondersteuningsplan (DOP) en Diensten Maatschappelijk Werk (DMW) van een ziekenfonds. Dit op voorwaarde dat de diensten oordelen dat deze digitale begeleiding in de concrete situatie kwalitatief kan verlopen.

Registratiedatum van een OP PVB

De aanvraagdatum van een vraag naar persoonsvolgend budget is de datum waarop het OP PVB ingediend wordt bij het VAPH. Als het OP PVB elektronisch wordt verzonden, geldt de datum waarop het OP PVB elektronisch werd aangeleverd als aanvraagdatum. **Aangezien DOP's en DMW's gemachtigd zijn om OP's PVB elektronisch in te dienen via mijnvaph en hiervoor geen fysiek contact noodzakelijk is met de cliënt, voorziet het VAPH geen uitzondering om de aanvraagdatum van een vraag PVB te bepalen** (zie ook punt elektronisch bezorgen van documenten).

Opmaak van het multidisciplinair verslag

Sinds 18 mei 2020 is een gedeeltelijke en voorwaardelijke doorstart van de ambulante en mobiele ondersteuning mogelijk. Het blijft ook na 17 juli 2020 belangrijk dat de voorwaarden worden nageleefd omtrent de principes van social distancing en hygiëne. Die voorwaarden kan je terugvinden in de bijlage van de infonota [INF/20/149](#) 'Opflakkering COVID-epidemie: lokale aansturing en mogelijke maatregelen'.

Vanaf 17 juli 2020 moet er voor de opmaak van het multidisciplinair verslag terug voldaan zijn aan de richtlijn dat minimaal één lid van het MDT de persoon fysiek moet gezien hebben voor de opmaak van het verslag. Dat betekent concreet dat modules A en/of C eventueel digitaal (video call of telefonisch) tot stand mogen komen als zij samen worden ingediend met een andere module waarvoor er wel een huisbezoek of persoonlijk contact heeft plaatsgevonden. Voor een module B moet het MDT de persoon (en de informanten) altijd live gezien hebben. Module D wordt ook aanvaard op basis van een contactname met de cliënt via telefoon, chat, sociale media, videoconferentie ... als het MDT voldoende gegevens heeft om te weten dat het gevraagde hulpmiddel de goedkoopst-adequate en noodzakelijke oplossing is en dat het ook effectief kan geplaatst/gebruikt worden in die situatie. Voor het overgrote deel van de woningaanpassingen zal een huisbezoek wel noodzakelijk blijken (maatname, mogelijke alternatieve strategieën, andere oplossingen ...). Hierbij enkele voorbeelden:

- Als een MDT-lid op huisbezoek ging voor de opmaak van module D, kan hij/zij voldoende informatie hebben en module A verder opmaken via een video call.
- Vraag naar een PVB bij reeds erkend persoon: De inschaler heeft de persoon 30 minuten geobserveerd en heeft voldoende informatie om module C via een telefonisch contact op te maken.
- Herziening prioriteitengroep: Er is enkel een module C nodig. Minimaal één MDT-lid moet de persoon live gezien hebben.

Voor aanvragen maatschappelijke noodzaak waarbij de volledige aanvraagprocedure doorlopen moet worden, **wordt na 17 juli 2020 geen uitzondering meer toegestaan.** Dat betekent dat vanaf 18 juli 2020

steeds alle noodzakelijke modules ingediend moeten worden alvorens de vraag verder behandeld wordt: (module A), module B (ZZI) en module C.

Het multidisciplinair overleg voor de opmaak van de modules moet niet fysiek plaatsvinden. Als alternatief kan een telefonisch overleg met de vereiste disciplines volstaan. Een overleg via mail is niet voldoende om te spreken van een multidisciplinair overleg.

Automatische verlenging van administratieve termijnen die geheel of deels vallen binnen de periode van 13 maart tot 17 juli 2020

De algemene uitgebreide maatregelen die werden genomen om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan, zorgden er voor dat personen en organisaties, ook al reorganiseren zij zich maximaal om hun werking te vrijwaren, buiten hun wil hun verplichtingen in veel situaties niet meer konden nakomen. Om nodeloze administratie ingevolge deze crisis bij alle diensten te vermijden werden de reglementaire termijnen voor het indienen en vervolledigen van aanvragen en voor het indienen van opgevraagde verslagen of attesten (waaronder ook een aanvraagformulier voor een tegemoetkoming voor incontinentiemateriaal), facturen en betaalbewijzen en de geldigheidstermijn van goedgekeurde IMB-tegemoetkomingen automatisch verlengd met 120 dagen, indien de in de infonota vermelde termijnen geheel of gedeeltelijk samenvielen met de periode van civiele noodsituatie zoals bepaald door de Vlaamse Regering. **Deze periode is bepaald van 13 maart 2020 en eindigt op 17 juli 2020.**

Concreet ging het o.m. over volgende termijnen:

- termijnen correctie OP PVB (onvolledig/onvoldoende) bij vragen PVB
- termijn indienen modules MDV bij vragen PVB, hulpmiddelen en vervoers- en verblijfskosten in het gewone onderwijs
- termijnen vervolledigen aanvragen hulpmiddelen, tolken Vlaamse gebarentaal en vervoers- en verblijfskosten in het gewone onderwijs (correct gehandtekend aanvraagformulier, attesten school ...)
- termijnen indienen van facturen en betaalbewijzen

Tijdens de periode van civiele noodsituatie werden de hierboven vermelde termijnen indien ze geheel of gedeeltelijk samenvielen met deze periode dus automatisch verlengd met 120 dagen.

We willen nogmaals benadrukken dat deze verlenging van de termijnen met 120 dagen omwille van de genomen maatregelen ter bestrijding van COVID 19 automatisch gebeurde vanuit de administratie en hiervoor dus geen formulieren overmacht mochten/mogen ingediend worden. Overmacht kon en kan niet gemotiveerd worden enkel verwijzend naar de maatregelen die door de federale overheid of het VAPH zijn

uitgevaardigd ter bestrijding van COVID 19. De voorgestelde werkwijze uit de infonota 20/22 dd. 13 maart 2020 is reeds sinds de infonota 20/25 dd. 17 maart 2020 niet meer van toepassing.

Verlenging tijdelijk PVB na noodsituatie

Personen bij wie het tijdelijk PVB na noodsituatie een einddatum heeft die viel in de periode van de civiele noodsituatie (vastgelegd op 20 maart 2020 - 17 juli 2020) kregen een verlenging van hun budget. Hun budget werd (ongeacht de eigenlijke einddatum) verlengd tot het einde van de periode van civiele noodsituatie plus 120 dagen. Dat betekent dat hun budget verlengd werd tot en met 14 november 2020. De betrokken personen werden daar persoonlijk over op de hoogte gebracht.

Annulering opleidingen

Er werden de voorbije maanden verschillende opleidingen aan MDT-medewerkers geannuleerd. Het gaat hierbij meer bepaald over opleidingen omtrent module D, autoaanpassingen en module B. Voor de opleidingen tot ZZI-inschalers werd een digitaal alternatief voorzien voor de reeds ingeschreven personen zodat zij tijdig ingeschakeld kunnen worden voor de afname van het ZZI. Vanaf september 2020 worden de opleidingen opnieuw gepland om live plaats te vinden. Daarbij worden voldoende grote lokalen voorzien zodat tijdens de opleiding de social distancing gewaarborgd kan worden. Als opleidingen toch niet (meer) live mogen doorgaan, zal opnieuw gezocht worden naar digitale alternatieven.

Testfase methodiek zorgzwaartebepaling voor minderjarigen

De testfase in het kader van de methodiek zorgzwaartebepaling voor minderjarigen met een handicap zal ook geleidelijk hernomen worden. Na overleg met de vertegenwoordigers van de multidisciplinaire teams die betrokken zijn bij de testfase werd een voorlopige richtdatum opgesteld, namelijk begin oktober 2020. We wachten nu nog op de impact van het aantal PAB-toekenningen om die startdatum te bevestigen. De concrete communicatie daarrond (met o.a. ook de einddatum) zal binnenkort verspreid worden naar de inschalers die deelnemen aan de testfase.

Contact

Hieronder vindt u een overzicht van de contactmogelijkheden indien u vragen heeft over bepaalde aspecten van deze infonota.

Inhoud van uw vraag	Contactgegevens
---------------------	-----------------

Vragen over de procedure voor het aanvragen en terugbetalen van hulpmiddelen	hulpmiddelen@vaph.be
Vragen over de advisering van hulpmiddelen (huisbezoek, testen van hulpmiddelen,...)	koc@vaph.be, T 02/249 34 44
Vragen over begeleidingen in het voortraject, termijnen OP PVB, het vervolledigen van PVB-vragen, automatische verlenging van termijnen n.a.v. Covid 19 en overmacht	toeleiding@vaph.be
Vragen over het multidisciplinair verslag	indicatiestelling@vaph.be
Vragen over aanvragen maatschappelijke noodzaak, noodsituatie, spoedprocedure of de NAH-procedure	prioritering@vaph.be
Vragen over de continuering MFC of PAB	zorgcontinuïteit@vaph.be
Vragen over de vergoeding van prestaties van DOP's	avf@vaph.be
Technische vragen en problemen over het elektronisch bezorgen van documenten via Helios	helioshelpdesk@vaph.be
Technische vragen en problemen over het gebruik van mijnvaph.be	mijnvaphhelpdesk@vaph.be

U vindt een overzicht van alle infonota's en andere informatie over het coronavirus op www.vaph.be/maatregelen-corona-professionelen.

James Van Casteren

Administrateur-generaal